1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 01

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4162.010.26.1.1686 de 2024

Nombre completo del contratista: ANDREA CAROLINA SARMIENTO BONILLA

Documento de identificación: 31.323.568

Nombre del supervisor: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ

Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTAN LA SECRETARIA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO RECREACIÓN EN JORNADAS DE CICLOVÍA Y DE ACTIVIDAD FÍSICA EN SANTIAGO DE CALI.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
04/07/2024	30/09/2024

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($8.392.00).

Adición: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$8.392.000	$ 2.098.000	$ 0	$ 6.294.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta certificado de afiliación a EPS, ARL Y PENSION.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.1686 – 2024

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

   - Realizó actividades de acompañamiento en actividades de campo del proyecto “Cali Incluyente”. Además, durante dichas reuniones se establece junto la comunidad las fechas y horarios en los que se ejecutaran las actividades propuestas para el cumplimiento de los objetivos del programa en función de incluir eficientemente a las personas con discapacidad en contextos sociales, deportivos y recreativos. Las comunidades abordadas eran pertenecientes al barrio las delicias, colegio Republica de Israel, Fundación Ideal y fundación boteritos, pertenecientes a la comuna 4 y 6.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

   - Asistió y participó en procesos de socialización del proyecto junto a la contratista Johana Rendon y lideres pertenecientes a la comuna 6, se fijan fechas para la vinculación de personas con discapacidad ubicadas en el sector.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registro estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspendiente a los jornadas y eventos.

   - Asistió a reunión de capacitación de SIDER, para la creación de grupos para el posterior registro de usuarios del programa Cali Incluyente.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

   - No se realizó esta actividad durante este periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

   - Participó de reunión convocada por secretario del Deporte Felipe Montoya donde re-salta dar respuesta efectiva a la política pública del Deporte y el cumplimiento de objetivos de los diversos programas.

   - Participó en capacitaciones para presentación del Programa Cali incluyente.

   - Participó en inducción de cuentas de cobro.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

   - No se realizó esta actividad durante este periodo.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de lacomunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

   - Participó en reuniones donde se realiza socialización del programa Cali Incluyente a las comunidades y se responden las inquietudes que se encuentran en la comunidad.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

   - Presentó toda la documentación pertinente para la gestión contractual. Además, cumplió con los horarios designados para el cumplimiento de las actividades propuestas en el programa Cali Incluyente.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

   - No realizó esta actividad durante este periodo.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1hTxkHag62nA9h03jgpXgABHjgtfpfkZc?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

10. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período.

11. FIRMAS RESPONSABLES

ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ
Nombre y firma del Supervisor

_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 11/07/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.